

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАДРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Шадринск 2014

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж»
Протокол № 5 «19» 03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж»
Гашев Г.Г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **Сестринское дело** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2009 г. N 589)

Авторы-составители:

Стародумова Е.Б. – преподаватель ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж»
высшей квалификационной категории

Набиуллина С.Н. – преподаватель ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж»

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС по специальности СПО 060501 «Сестринское дело» очно-заочная форма обучения.

Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл – ЕН.02.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Результатом освоения дисциплины является освоение компетенций:

- ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.
- ОК-9 Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК-10 Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК-11 Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК-12 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
- ОК-13 Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
- ОК-14 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
- ПК- Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.
- ПК-1.1 Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

- 1.2 ПК- Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
- 1.3 ПК- Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
- 2.1 ПК- Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
- 2.2 ПК- Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.
- 2.3 ПК- Вести утвержденную медицинскую документацию.
- 2.6

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы информационной безопасности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **118** часов,
в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **78** часов;
самостоятельной работы обучающегося **40** часов.
Дисциплина изучается: в 4 и 6 семестре.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
оформление мультимедийных презентаций по учебным разделам и темам	
работа с учебником	

подготовка рефератов	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр)</i>	