

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАДРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Фармакология

Шадринск 2014

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж»
Протокол № 5 «19» 03 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж»
Гашев Г.Г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **Лечебное дело** (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2009 г. N 472)

Автор-составитель:

Прохорова Н.В. –ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж» преподаватель высшей квалификационной категории

ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

Одобрено ЦМК

(наименование ЦМК)
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ЦМК

(И.О.Фамилия)

Утверждено педагогическим советом
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФАРМАКОЛОГИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж» в соответствии с ФГОС по специальности СПО «Лечебное дело»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (программы повышения квалификации и профессиональной подготовки) по специальностям «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы дисциплина относится к профессиональному циклу, общепрофессиональные дисциплины – ОП.04

1.3. Цели и задачи дисциплины: требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.3	Выполнять лечебные вмешательства.
ПК 2.4	Проводить контроль эффективности лечения.
ПК 2.6	Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.
ПК 3.2	Определять тактику ведения пациента.
ПК 3.3	Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.
ПК 3.4	Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.
ПК 3.8	Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.
ПК 4.7	Организовывать здоровьесберегающую среду.
ПК 4.8	Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной

	санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.
ОК 14	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выписывать лекарственные формы в виде рецепта с использованием справочной литературы;
- находить сведения о лекарственных препаратах в доступных базах данных;
- ориентироваться в номенклатуре лекарственных средств;
- применять лекарственные средства по назначению врача;
- давать рекомендации пациенту по применению различных лекарственных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лекарственные формы, пути введения лекарственных средств, виды их действия и взаимодействия;
- основные лекарственные группы и фармакотерапевтические действия лекарств по группам;
- побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии;
- правила заполнения рецептурных бланков.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося-**147** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося-**98** часов;

самостоятельной работы обучающегося-**49** часов.

Дисциплина изучается во 2 семестре

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	147
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	98
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	49
в том числе:	
работа с учебными текстами (чтение конспекта семинара, материалов учебников, дополнительной литературы, работа со справочниками, изучение нормативных документов по применению лекарственных средств, создание презентаций).	15
Нахождение сведений о лекарственных средствах в доступных базах данных (использование Интернета, компьютерной техники, аудиозаписей).	10
Оформление фармакологического дневника (вносится информация о лекарственном средстве в виде таблицы по образцу).	10
Выполнение заданий в тестовой форме (сборник заданий для внеаудиторной работы).	4
Заполнение листов рабочей тетради (задания в виде структурных схем с незаполненными строками для заполнения ответов, в виде таблиц и схем, иллюстрирующих локализацию и механизмы действия лекарственных препаратов, в виде ситуационных задач).	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта (2 семестр)</i>	