



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАДРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от 05.05.2015 г. 122/О
г.Шадринск

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 237-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Курганской области от 3 марта 2009 года № 439 «О противодействии коррупции в Курганской области», постановления Правительства Курганской области от 14 октября 2013 года № 486 «О государственной программе Курганской области «Противодействие коррупции в Курганской области» на 2014-2018 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Шадринский медицинский колледж» (Приложение 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
Шадринского медицинского колледжа

Г. Г. Гашев

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Шадринский Медицинский Колледж»

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.1	Экспертиза нормативно-правовых актов ГБПОУ «ШМК», подлежащих проверке на коррупционность	Заместители директора	Постоянно
1.1.2.	Проведение анализа проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов на коррупционность	Заместители директора	Постоянно
1.1.3	Формирование нормативно-правовой базы действующего законодательства, необходимой для организации работы по предупреждению коррупции	Заместители директора	Постоянно
1.2 Меры, направленные на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ «ШМК»			
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых подвержено коррупционному риску.	Заместители директора, отдел кадров	По мере необходимости
1.2.2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора по УР	Постоянно
1.2.3	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не предпринимающих должностных мер по обеспечению антикоррупционных мер	Директор	По мере выявления
2.1 Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1	Разработка нормативной документации по оказанию образовательных услуг	Заместитель директора по УР	В течении учебного года
2.2.1	Проведение мониторинга признаков коррупции на территории ГБПОУ «ШМК» и информирование директора о выявленных фактах коррупции	Заместители директора	В течении учебного года
2.2 Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований ФЗ-44 «О контрактной системе в сфере закупок	Контрактный управляющий, главный	Постоянно

	товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	бухгалтер	
2.2.2	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течении учебного года
2.2.3	Контроль за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
2.3 Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.3.2	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта	Заместитель директора по АХЧ	Постоянно
2.4 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
2.4.1	Организация личного приема граждан администрацией ГБПОУ «ШМК» в целях выявления фактов коррупции	Директор, заместитель директора по УР	Постоянно
2.4.2	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения междисциплинарного экзамена и защиты дипломного проекта (работы); - независимая экспертиза оценки качества образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности колледжа; - экспертиза проектов, учебных программ.	Заместители директора	Постоянно
2.4.3	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании	Заместитель директора по УР	Постоянно
2.4.4	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБПОУ «ШМК»	Заместитель директора по ВР	Постоянно
2.5 Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ «ШМК»			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка	Заместитель	Постоянно

	осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан	директора по УР	
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих в ГБПОУ «ШМК»	Заместитель директора по ВР, заведующие отделениями	Постоянно
2.5.3	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и родителей о системе мер борьбы с коррупцией и её профилактике	Заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Постоянно
2.5.4	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации ГБПОУ «ШМК» с вопросами соблюдения профессиональной этики	Заместители директора	Постоянно